

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1093619001123 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.07.2020 за  
ГРН 2203600463372



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 613AC9007AABFC914E2E7BCB57B4BFB3  
Владелец: Бокова Татьяна Вячеславовна  
Межрайонная ИФНС России №12 по Воронежской области  
Действителен: с 10.03.2020 по 10.03.2021

Утвержден:

Приказом Отдела культуры  
администрации муниципального  
района от 23.07.2020 г. № 25-ОД

## **УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения культуры Репьевского  
муниципального района Воронежской области  
«Районный культурно – досуговый центр»  
(Новая редакция)**

**с. Репьевка**

**2020 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав определяет порядок деятельности Муниципального казенного учреждения культуры Репьевского муниципального района Воронежской области «Районный культурно - досуговый центр» (далее - Учреждение), созданного постановлением администрации Репьевского муниципального района от 08.08.2011 года № 216 путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Районный культурно - досуговый центр».

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения — Муниципальное казенное учреждение культуры Репьевского муниципального района Воронежской области «Районный культурно – досуговый центр».

Сокращенное наименование Учреждения – МКУК «РКДЦ».

1.3. Место нахождения Учреждения: 396370, Воронежская область, Репьевский район, с. Репьевка, улица Воронежская, 24.

Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение, тип – казенное.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Репьевский муниципальный район Воронежской области.

Полномочия учредителя от имени Репьевского муниципального района Воронежской области осуществляет Отдел культуры администрации Репьевского муниципального района.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Репьевского муниципального района Воронежской области осуществляет администрация Репьевского муниципального района.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным

законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами Российской Федерации, Воронежской области и Репьевского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, владеет и пользуется муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в финансовом органе администрации муниципального района и территориальном органе Федерального казначейства. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Репьевского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении, денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение имеет печать с изображением герба Репьевского муниципального района и своим наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Предмет деятельности Учреждения – обеспечение поселений, входящих в состав Репьевского муниципального района, услугами в сфере культуры и досуга.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления Репьевского муниципального района в сфере культуры по решению следующих задач:

– создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Репьевского муниципального района, приобщение

их к творчеству, культурному развитию и самообразованию;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга, музейного, выставочного обслуживания, с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- поддержка, сохранение, возрождение и развитие в поселениях муниципального района местного традиционного народного художественного творчества, самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- приобщение населения к народным историко-краеведческим ценностям, а также содействие патриотическому воспитанию, духовному развитию и формированию полноценной личности.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного творчества, любительских объединений, групп, клубов по интересам и других клубных формирований;
- организация и проведение областных, районных, межпоселенческих различных по форме и тематике культурно-массовых, театрално-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, а также

мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- участие в областных, региональных, международных фестивалях, смотрах, конкурсах народного творчества;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой, практической и технической помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий поселениям муниципального района и иным сторонним организациям;

- участие в реализации государственных, муниципальных программ в области культуры и искусства;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- производство и прокат кино- и видеофильмов;

- демонстрация кинофильмов;

- организация музейного обслуживания;

- хранение, выявление, собирание, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- осуществление просветительской, научно-исследовательской деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять также иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, соответствующие целям создания и направлениям деятельности Учреждения, к которым относится:

- выступление с различными концертными и другими развлекательными программами, спектаклями за пределами муниципального образования;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных, профессиональных и иных праздников и торжеств;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- деятельность по распространению билетов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов;
- изготовление копий звукозаписей, видеозаписей, фонограмм, концертов, спектаклей, музыкальных произведений из фонотеки;
- организация экскурсионного обслуживания;
- обмен экспозициями с другими музеями;
- проведение и организация выставок, в том числе выездных;
- проведение вечеров отдыха с развлекательной программой;
- проведение дискотек;
- справочная, информационная, рекламная деятельность;
- повышение квалификации основного, вспомогательного и административно-управленческого персонала Учреждения;
- хозяйственная деятельность;
- совершение и исполнение гражданско-правовых сделок (в том числе договоров, соглашений, контрактов), включая, но не ограничиваясь заключением и исполнением договоров аренды движимого и недвижимого имущества, пожертвования, безвозмездного пользования.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

3.1. К компетенции Учредителя относится:

1) принятие решения о создании, реорганизации, переименовании, ликвидации и изменении типа Учреждения, о создании и ликвидации его филиалов;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

4) установление порядка определения и размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы;

5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

6) формирование и утверждение бюджетной сметы;

7) в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, законодательству Российской Федерации и Воронежской области;

8) согласование штатного расписания и структуры Учреждения;

9) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Воронежской области и муниципальными правовыми актами.

3.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Директор возглавляет учреждение на принципах единоначалия и несёт ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с трудовым договором и настоящим Уставом.

3.4. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

3.5. В отсутствие Директора (в связи с командировкой, болезнью, отпуском и др.) его обязанности временно исполняет работник, назначенный на основании приказа Директора Учреждения. В том случае, если при

отсутствии Директора такого приказа не имеется, исполняющим обязанности Директора приказом руководителя Отдела культуры назначается другое лицо.

Использование Директором отпусков всех видов осуществляется на основании приказа Учредителя.

### 3.6. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство и организацию работы Учреждения;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение во всех отношениях с третьими лицами;
- заключает договоры, соглашения, контракты, направленные на решение возложенных на Учреждение задач, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения,
- определяет их должностные обязанности, осуществляет иные права и выполняет иные обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- организует работу по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.



3.8. Директор Учреждения при осуществлении им прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных, договорных обязательств, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

При определении оснований и размера ответственности Директора должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

3.9. Учредитель имеет право обратиться в суд с иском о возмещении ущерба, причиненных Директором Учреждению.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Репьевского муниципального района, передается Учреждению на праве оперативного управления и учитывается на самостоятельном балансе.

4.2. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом в соответствии с целями его деятельности и назначением этого имущества.

4.3. Учреждение обязано использовать преданное имущество эффективно, обеспечивая его сохранность, текущий и капитальный ремонт.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги без согласия с Учредителем.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению Учредителем;

- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) бюджетные средства;
- 4) пожертвования, дары и безвозмездная помощь от физических и юридических лиц;
- 5) средства, получаемые от оказания платных услуг;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Учреждение обязано расходовать денежные средства согласно их целевому назначению в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в установленном порядке в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход районного бюджета, через лицевые счета, открытые ему в отделе финансов администрации муниципального района в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени администрации Репьевского муниципального района в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4.8. Доходы, полученные от приносящей доход разрешенной деятельности, поступают в бюджет Репьевского муниципального района.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района.

4.10. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Репьевский муниципальный район в лице администрации муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение объединяет структурные подразделения, в том числе филиалы, функционирующие на основе единого Устава, общей сметы доходов и расходов, единого административно-хозяйственного и методического руководства и действующие на основании положений, утвержденных Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.2. В структуру Учреждения входят:

- методический отдел;
- музейный отдел. Территориальными подразделениями музейного отдела являются:
  - 1) Районный народный краеведческий музей, адрес: 396370, Воронежская область Репьевский район, с. Репьевка, пер. Воронежский, д. 1,
  - 2) Краснолиповский народный краеведческий музей, адрес: 396385, Воронежская область Репьевский район, с. Краснолипове, пл. Ленина, д. 5а;
- отдел организации досуга отдельных категорий населения;
- Районный Дом культуры (РДК);
- филиалы:

- 1) Бутырский сельский Дом культуры (Бутырский СДК), адрес: 396380 Воронежская обл., Репьевский р-он., с. Бутырки, ул. Дружбы, д. 4;
- 2) Истобинский сельский Дом культуры (Истобинский СДК), адрес: 396389 Воронежская обл., Репьевский р-он., с. Истобное, ул. Терешковой, д. 36;
- 3) Колбинский сельский Дом культуры (Колбинский СДК), адрес: 396372 Воронежская обл., Репьевский р-он., с. Колбино, ул. Советская, д. 18;
- 4) Краснолиповский сельский Дом культуры (Краснолиповский СДК), адрес: 396385 Воронежская обл., Репьевский р-он., с. Краснолипове, пл. Ленина, д. 4;
- 5) Новосолдатский сельский Дом культуры (Новосолдатский СДК), адрес: 396386 Воронежская обл., Репьевский р-он., с. Новосолдатка, ул. Ленина, д. 72;
- 6) Осадчевский сельский Дом культуры (Осадчевский СДК), адрес: 396383 Воронежская обл., Репьевский р-он., с. Осадчее, ул. Мира, д. 141;
- 7) Платавский сельский Дом культуры (Платавский СДК), адрес: 396387 Воронежская обл., Репьевский р-он., с. Платава, ул. Советская, 56
- 8) Россошанский сельский Дом культуры (Россошанский СДК), адрес: 396382 Воронежская обл., Репьевский р-он., с. Россошь, ул. Центральная, д. 31а;
- 9) Россошкинский сельский Дом культуры (Россошкинский СДК), адрес: 396388 Воронежская обл., Репьевский р-он., с. Россошки, ул. Школьная, 1;
- 10) Усть - Муравлянский сельский Дом культуры (Усть-Муравлянский СДК), адрес: 396391 Воронежская обл., Репьевский р-он., с. Усть-Муравлянка, ул. Первомайская, д. 26.
- 11) Фабрицкий сельский Дом культуры (Фабрицкий СДК), адрес: 396373 Воронежская обл., Репьевский р-он., с. Фабрицкое, ул. Трушова, д. 3.
- 12) Прилепский сельский Дом культуры (Прилепский СДК), адрес: 396377 Воронежская обл., Репьевский р-он., с. Прилепы, ул. Центральная, д. 35.

5.3. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами. Работой филиалов руководят заведующие филиалами, назначаемые на должность и освобождаемые от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.4. Заведующие филиалами в установленном законом порядке несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за свою деятельность и за ущерб, причинённый филиалам их виновными действиями (бездействием), в том числе утратой имущества.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.7. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.8. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.11. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.12. Имущество оставшееся после удовлетворения требований кредиторов ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

6.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

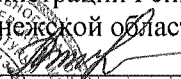
7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Репьевского муниципального района, и утверждаются приказом Учредителя.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

15 (пятнадцать)  
листов.

Руководитель Отдела культуры  
Администрации Репьевского муниципального района  
Воронежской области

  
Т.В. Овчарова

