

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МКУК «РКДЦ» № 36
от 25.11. 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале МКУК «РКДЦ» - Усть-Муравлянский сельский дом культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность филиала МКУК «РКДЦ» - Усть-Муравлянского сельского дома культуры (далее – филиал).

1.2. Основной деятельностью филиала является предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного просветительского и развлекательного характера, создание условий для занятия любительским художественным творчеством.

1.3. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- законодательными актами Российской Федерации и Воронежской области в сфере культуры;
- уставом МКУК «РКДЦ»;
- приказами Директора МКУК «РКДЦ»;
- данным положением.

1.4. Деятельность филиала строится на основе планов, самостоятельно разрабатываемых работниками филиала, с учетом социального спроса населения, трудовых коллективов, организаций, хозяйств.

1.5. Полное наименование филиала на русском языке:

Усть-Муравлянский сельский дом культуры.

1.6. Краткое наименование филиала на русском языке:

Усть-Муравлянский СДК.

1.7. Место нахождения филиала: 396391 Воронежская обл.,

Репьевский р-он., с. Усть-Муравлянка, ул. Первомайская, д. 26.

2. Цель, задачи и основные виды деятельности филиала.

2.1. Филиал создан в целях.

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры;
- создания условий для развития местного традиционного народного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

2.2. Задачами филиала являются:

- исследование культурных потребностей и интересов сельских жителей в сфере культуры и досуга;
- организация и развитие клубных формирований;
- организация и внедрение любых форм досуговой деятельности и культурно - массовой работы;
- изучение фольклора и содействие его сохранению;
- возрождение народных обычаев, обрядов, традиций, развитие народных промыслов и ремесел;
- организация досуга всех категорий населения;
- организация и развитие коллективов любительского художественного творчества;
- организация посреднической деятельности, по выполнению разнообразных услуг для жителей сел и деревень.

2.2.1. Внестанционарное обслуживание осуществляется в населенных пунктах, не имеющих стационарных культурно - досуговых учреждений;

- обеспечение деятельности по повышению качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с обеспечением доступности услуг в сфере культуры и досуга;
- внедрение новых форм работы по организации досуга сельских жителей.

2.3. Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного искусства;
- организация работы любительских объединений, клубов по интересам;
- предоставление услуг по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий для всех категорий населения;
- предоставление услуг по организации мероприятий для детей и подростков в каникулярное время;
- предоставление услуг по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан.

3. Финансовое обеспечение филиала.

3.1. Источниками доходов филиала являются:

- поступления за выполненные работы, услуги, проведение совместной деятельности с предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм собственности;
- поступления от продажи билетов, реализации творческой продукции и оказания платных услуг населению;
- добровольные взносы трудовых коллективов и предприятий, организаций, благотворительных фондов и отдельных граждан;
- прочие поступления, не противоречащие законодательству РФ.

3.2. Филиал имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных программ в сфере культуры;

- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством РФ культурно-творческие ассоциации, объединения;
- безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности, в том числе здания, сооружения, оборудование, транспортные средства.

4. Управление. Кадры.

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом МКУК «РКДЦ» и настоящим положением. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- проводит собрание трудового коллектива, не реже двух раз в год;
- рассматривает другие наиболее важные вопросы деятельности филиала;

4.2. Заведующий филиалом:

- распоряжается имуществом филиала в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением;
- устанавливает компетенцию должностных обязанностей работников филиала.

5. Учет, отчетность, контроль.

Для анализа путей, форм и методов развития культурно-досуговой деятельности и в целях обеспечения эффективного управления филиала осуществляет учет результатов работы и контроль за ходом их выполнения. Формы отчетности, адреса и сроки их предоставления определяются в установленном порядке. Ревизии и проверки деятельности филиала производятся вышестоящими органами управления.